



# ZAPRASZAMY

na szkolenie w dniu **25** lutego 2016 od godz. 14<sup>00</sup> – 18<sup>15</sup>/czwartek/

## ZMIANY W PRAWIE PRACY 2016

### - SKUTKI DLA SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH

Zajęcia odbędą się w ZNP ZG OUPiS Filia w Katowicach, ul. Starowiejska 11

**Prowadzący: Dariusz Dwojewski** – prawnik – specjalista z zakresu prawa pracy i prawa oświatowego, autor wielu publikacji w tej tematyce, wykładowca na kursach, szkoleniach i studiach podyplomowych z zakresu prawa pracy w szkołach i placówkach oświatowych. Obecnie prowadzi kancelarię prawną zajmującą się m.in. obsługą prawną jednostek oświatowych. Ukończył studia doktoranckie w Katedrze Prawa Pracy Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.

#### W programie:

#### I. Nowe zasady zatrudniania pracowników na podstawie umów terminowych

1. Limity umów na czas określony - „zasada 33 lub 3” oraz wyjątki
2. Przyczynowość umowy terminowej i obowiązki z tym związane
3. Rozwiązywanie umów na czas określony – nowe zasady w zakresie możliwości wypowiedzeń
4. Omówienie przepisów przejściowych – umowy obowiązujące w chwili wejścia w życie zmian – co dalej?
5. Szczególna ochrona stosunku pracy przy umowach terminowych
6. Zasady zatrudniania nauczycieli na czas określony w kontekście zmienionych przepisów
7. Awans zawodowy nauczycieli zatrudnianych na czas określony, w tym na zastępstwo
8. Przejście na emeryturę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne z umowy zawartej na czas określony
9. Świadczenia przy umowach terminowych

#### II. Nawiązywanie stosunku pracy w szkole

1. Wymogi zatrudnienia na stanowisku nauczyciela i omówienie rodzajów dokumentacji potwierdzającej ich spełnienie
2. Nowe zasady wstępnych badań lekarskich
  - a. Kiedy można wykorzystać zaświadczenie z innego zakładu
  - b. Niezdolność do pracy jako podstawa rozwiązania stosunku pracy
  - c. Badania realizowane „na własną rękę” przez pracownika
3. Zatrudnianie asystenta nauczyciela oraz specjalistów bez uprawnień pedagogicznych
4. Roszczenia dotyczące nawiązania stosunku pracy w szkole
  - a. Ustalenie właściwej podstawy zatrudnienia
  - b. Przekształcenie formy zatrudnienia nauczyciela



### III. Zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy

1. Zwolnienie od pracy w okresie wypowiedzenia
2. Obowiązkowe zwolnienia od pracy (płatne i niepłatne)
3. Prywatne wyjścia pracowników
4. Nowe zasady korzystania z opieki na zdrowie dziecko w wieku do lat 14 – wątpliwości dotyczące nauczycieli

### IV. Zmiany w przepisach dotyczących uprawnień rodzicielskich

1. Likwidacja dodatkowego urlopu macierzyńskiego
2. Nowe urlopy rodzicielskie - procedury
3. Zasady odpłatności za urlop rodzicielski
4. Urlopy dodatkowe i ojcowskie
5. Na czym polega obowiązkowy, a na czym dobrowolny urlop macierzyński?
6. Zmniejszenie wymiaru etatu zamiast dodatkowego urlopu macierzyńskiego.
7. W jaki sposób chroniony jest rodzic, który zamiast urlopu wychowawczego korzysta ze zmniejszenia wymiaru etatu?
8. W jakich terminach i jakie wnioski są wymagane, aby korzystać z urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego i urlopu rodzicielskiego
9. Korzystanie z uprawnień rodzicielskich a awans zawodowy nauczyciela

### V. Zmiany w stosowaniu przepisów wynikające z najnowszego orzecznictwa sądowego

1. Kryteria doboru pracowników do zwolnień
2. Prawidłowe formułowanie przyczyny wypowiedzenia w przypadku zwolnień wynikających z konieczności organizacyjnych
3. Szczególna ochrona stosunku pracy nauczycieli w świetle orzecznictwa sądowego
4. Zakres współpracy ze związkami zawodowymi przy redukcjach zatrudnienia w szkole
5. Odrębności dotyczące postępowania z pracownikami zatrudnionymi na stanowiskach urzędniczych w szkołach i placówkach oświatowych w razie reorganizacji

### VI. Zmiany w przepisach o urloпах wychowawczych

1. Nowe procedury udzielania urlopu wychowawczego
2. Maksymalny czas trwania urlopu i możliwość jego dzielenia na części
3. Urlop wychowawczy a urlop wypoczynkowy
4. Odrębności dotyczące urlopów wychowawczych nauczycieli

### VII. Pytania uczestników

**Odpłatność od uczestnika 250,00 zł, \***

\*przelewem na wskazane konto po otrzymaniu faktury w dniu szkolenia.

**Jeżeli z jednej placówki zgłoszone są dwie osoby to szkolenie od jednej osoby wynosić będzie 220,00.**

Uczestnicy otrzymują: zaświadczenie, materiały oraz poczęstunek.

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać do dnia **18/02/2016r.** tel./fax.: 32 253 88 02  
lub na adres: [ksztalcenie\\_oupiskat@znp.edu.pl](mailto:ksztalcenie_oupiskat@znp.edu.pl)/dostępna w załączniku lub na [www.katowice.oupis.pl](http://www.katowice.oupis.pl)

Zajęcia odbędą się w ZNP ZG OUPiS Filia w Katowicach, ul. Starowiejska 11.



## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA

/PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI/

### ZMIANY W PRAWIE PRACY 2016 - SKUTKI DLA SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH

25/02/2016 od godz. 14<sup>00</sup> – 18<sup>15</sup> w ZNP ZG OUPiS Filia w Katowicach, ul. Starowiejska 11

IMIĘ I NAZWISKO .....

Data urodzenia..... Miejsce ur. ....

Adres zamieszkania .....

(Kod pocztowy)(Miejscowość Miasto/Wieś\*/niepotrzebne skreślić)

.....  
(Ulica, nr)(Telefon)( e-mail)

Miejsce zatrudnienia .....

.....  
(Kod pocztowy) (Miejscowość)Miasto/Wieś\*/niepotrzebne skreślić/

.....  
(Ulica)(Nr)(Telefon) (e-mail)

Stanowisko .....

**Odpłatność od uczestnika 250,00 zł.\***

\*przelewem na wskazane konto po otrzymaniu faktury w dniu szkolenia.

Jeżeli z jednej placówki zgłoszone są dwie osoby to szkolenie od jednej osoby wynosić będzie 220,00.

### Dokładne dane do faktury placówki placącej za szkolenie:

/nazwa szkoły, placówki, Wydział Edukacji, ZOJO itp./

Nazwa .....

Kod..... Miejscowość .....

ulica, nr ..... NIP .....

**OŚWIADCZENIE:** Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) i umieszczenie ww. danych w bazie danych prowadzonej przez ZNP ZG OUPiS Filia w Katowicach. Jednocześnie oświadczam, że jest mi znane prawo wglądu do moich danych osobowych oraz ich poprawiania.

**W PRZYPADKU BRAKU REZYGNACJI ZE SZKOLENIA UCZESTNIK ZOSTANIE OBCIĄŻONY KOSZTAMI**

.....  
(akceptacja dyrektora)/

.....  
(data)

.....  
(podpis uczestnika)

(Wypełnioną kartę prosimy przesłać tel./fax: 32 253 88 02 lub e-mailem- dane j.w.)